



**AYUNTAMIENTO DE
NUEVA CARTEYA**

**ACTA DE LA
COMISIÓN ESPECIAL DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO
PARA LA PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CORONAVIRUS
(COVID-19)**

**NUEVA CARTEYA
(8 de mayo de 2020)**

En Nueva Carteya, siendo las 13:30 horas del día ocho de mayo de dos mil veinte, se reúne la Comisión Especial de Carácter Extraordinario para la Prevención y Seguimiento Del COVID-19, bajo la presidencia de D. Vicente Tapia Expósito en calidad de Alcalde del Ayuntamiento de Nueva Carteya, y con la asistencia de los siguientes miembros:

- **Doña Anabel Tapia Priego**, Concejala de Bienestar Social y representante del Grupo Municipal de IU-ANDALUCÍA en el Ayuntamiento de Nueva Carteya. Actuando como secretaria.
- **Doña Auxiliadora Muñoz Fernández**, Concejala y Portavoz del Grupo Municipal del PSOE-A en el Ayuntamiento de Nueva Carteya.
- **Don Juan Antonio Ruíz Albalá**, Comandante de Puesto de la Guardia Civil en Nueva Carteya.
- **Don Antonio José Ramírez Roldán**, Jefe de la Policía Local de Nueva Carteya.
- **Don José Arjona Toledano**, funcionario y representante de los trabajadores del Ayuntamiento de Nueva Carteya.

- **Don Francisco Javier Urbano Moreno**, Profesor y Director del IES “Cumbres Altas” en representación de la Comunidad Educativa del CEIP “Francisco García Amo”, Centro de Educación de Adultos “José Pérez Arenas”, Escuela Infantil Municipal “Clara Campoamor” e IES “Cumbres Altas”.

Excusan su asistencia:

- **Doña María José Jiménez Oteros**, enfermera del Centro de Salud de Nueva Carteya.

La reunión se inicia a las 13:30 horas, asistiendo presencialmente todos los miembros a excepción de D. Francisco Javier Urbano y Dña. Auxiliadora Muñoz que participan a través de video conferencia (skype). La sala dispone de todos los medios materiales y de higiene recomendados por las autoridades sanitarias, existiendo una distancia entre sus miembros no inferior a un metro.

El orden del día es el siguiente:

1º Aprobación del acta de la sesión anterior.

D. Vicente Tapia inicia la comisión saludando a todos los componentes y preguntando a cada uno de los miembros sobre su situación y como están viviendo el confinamiento. Acto seguido pasa la palabra a Dña. Anabel Tapia que actúa como secretaria. Pasa a leer el acta de la sesión anterior. Debido a que el acta es muy extensa en algunos puntos hace un pequeño resumen y recuerda que existe una carpeta en el DRIVE que se encuentra a disposición de todos los componentes donde está toda la documentación. Además esta carpeta tiene información actualizada y cuenta con un Word para hacer tantas aportaciones como estimen los miembros de la comisión.

Tras la lectura los miembros aprueban el acta por unanimidad.

2º Dar cuenta de la evolución del Covid-19 en nuestro municipio a día de la fecha

D. Vicente Tapia expone que tras la nota publicada en la prensa contacta con las autoridades sanitarias y con el subdelegado del Gobierno, ambos le transmite la

misma información que efectivamente hay una persona que ha dado positivo y que su tarjeta sanitaria está vinculada al consultorio médico de nuestro municipio. Esta persona en la actualidad no reside en nuestro municipio ni trabaja aquí. D. Vicente Tapia expresa su malestar por haberse enterado de este dato por los medios de comunicación. Informa que tras tener conocimiento, desde el Equipo de Gobierno se contractó toda la información y tras ello, se publicó un comunicado 1/05/2020 informando a todos los vecinos.

D. Vicente Tapia, informa que hasta la fecha no tenemos ningún caso y que es necesario continuar haciendo las cosas bien. Para ello, además refiere que se continua con el desinfectado de calles, se sigue manteniendo todas las recomendaciones sanitarias y pidiendo a la población prudencia y sentido común. Es una batalla donde debe imperar la **responsabilidad individual y colectiva**.

3º Dar cuenta de las medidas y recursos empleados desde la última comisión hasta el momento.

D. Vicente Tapia expone que son números las medidas tomadas hasta el momento. Y alaba el trabajo de todos los profesionales ya que se está trabajando a un gran ritmo. Refiere que no todos los ayuntamientos ha propiciado los trámites y que desde este Ayuntamiento se está atendiendo para poder facilitar documentos como son: certificados digitales, vida laboral, empadronamientos...

Refiere que, además de la desinfección de las calles se está desinfectando los edificios públicos como son; la biblioteca, polideportivo, centro de participación activa del mayor y casa de la cultura. Además de el parque público. Se está preparando el parque público, biblioteca y deportivo ya que posiblemente estos edificios y espacios puedan abrirse durante la FASE I. Todos ellos, seguirán las recomendaciones sanitarias. En el caso de polideportivo, se abrirá unas horas por la mañana y otras por la tarde, durante esas horas siempre habrá un técnico de deportes para que se haga un buen uso de las instalaciones (recuerda que los aparatos no se puede usar) y poder garantizar en la medida de lo posible las recomendaciones sanitarias.

D. Vicente Tapia, refiere que el cementerio también se está preparando ya que hasta el momento no se ha dado ninguna instrucción por parte del gobierno autonómico y

central. Refiere que son varias las personas que han demandado poder ir a él. Pero para ello, debe abrirse con todas las garantías y una vez lo dictamine el Gobierno.

Comenta que muchas familias necesitan ir porque quiere compartir momentos con sus seres queridos, y que las pérdidas en estos momentos están siendo más dolorosa, más si cabe, debido a que no se puede acompañar a las familias. Refiere que desde Alcaldía se está enviando una carta de condolencias a todas las familias que en estos momentos han perdido a un ser querido.

D. Vicente comenta que desde la última comisión se ha ido informando activamente por redes, así como a través de una intervención pública a través de la televisión local, Telecar, y varios comunicados para informar a los vecinos de las medidas adoptadas y de la situación. Recuerda además, que es algo que nunca se ha vivido y que la información va cambiando diariamente.

Informa que hasta el momento se ha realizado dos repartos a los vecinos de mascarillas. El primer reparto fueron dos mascarillas, realizadas por un amplio grupo de voluntarias. El material para la confección ha sido adquirido por el ayuntamiento y también se ha contado con muchas donaciones particulares, D. Vicente Tapia agradece la magnífica labor de todas las voluntarias. El segundo reparto, ha sido de cuatro mascarillas, tres que han llegado de diputación y una comprada por el ayuntamiento. Además de a los vecinos, se le ha facilitado material al; consultorio médico, protección civil, policía local, guardia civil, al servicio de ayuda a domicilio. A la Junta Local Contra el Cáncer, a quienes se les facilitaron un Kit, compuesto por: mascarillas, guantes y gel hidro-alcohólico. También se le ha hecho llegar mascarillas a los comercios, hostelería, empresarios o autónomos que tenga su trabajo de cara al público.

Por otro lado, D. Juan Antonio Ruiz, refiere que desde subdelegación le hicieron llegar mascarillas con instrucciones de repartir a taxista y en el transporte público y así se ha realizado.

Dña. Anabel Tapia expone que se va a realizar varias **campañas para incentivar al comercio local y la hostelería**, se realizarán mediante spot publicitarios y cartelería. Además añade que se están preparando unos kit que se les facilitará a los comercios, pymes y autónomos. Estos kit estarán compuestos por: 5 mascarillas quirúrgicas, 1 mascarillas FFP2, 1 bote de gel hidro-alcohólico y 10 pares de guantes. Por otro lado,

refiere que se está trabajado en un borrador para sacar una convocatoria **de subvenciones para el apoyo a Pymes y Autónomos del municipio por las circunstancias especiales derivadas de la pandemia COVID-19.**

Además refiere que se mantiene un contacto diario con los servicios sociales y Cáritas para poder ofrecer recursos a las familias que en este momento se encuentra pasando por una difícil situación. Comenta que la **RED DE APOYO VECINAL**, está funcionando muy bien y que varias personas han contactado para realizar donaciones. Por otro lado, informa que dado el gran número de demandas y del desbordamiento de la trabajadora social, desde el área de Bienestar Social se ha reforzado la línea telefónica teniendo a una trabajadora social de lunes a viernes de 9:00-14:00 horas. Además informa que se está trabajando en un plan de empleo social.

Pasamos al área de educación y toma la palabra D. Javier Urbano, refiere que desde el centro ya han podido hablar con todas las familias y que mantiene contacto con servicios sociales en caso de detectar alguna situación familiar de riesgo. De hecho refiere que a un alumno si ha tenido que facilitársele el material y que se coordinó desde servicios sociales junto con la colaboración de la Concejalía de Bienestar Social y agradece la rapidez.

D. Javier Urbano, manifiesta que no existe brecha digital, sino “familias desconectadas”. Insiste que todavía hay familias que no conocen Séneca cuando es algo que se tiene desde el inicio del curso. Refiere que él mantiene reuniones periódicas con el equipo directivo y que en todo momento se está manteniendo el sentido común para no colapsar ni a los alumnos ni a las familias.

Por otro lado, expone que Dña. Ana, directora del colegio le ha trasladado que pese a que en varias ocasiones ha hablado con el inspector para poder repartir los libros a los alumnos este le insiste en que si lo hace, lo hace bajo su responsabilidad, ya que desde Delegación de Educación hasta la fecha no ha dado instrucciones. Además D. Javier, refiere que Dña. M^a Luisa técnica del EOE, ha enviado un informe al inspector explicando las circunstancias especiales del municipio y la necesidad de que los alumnos reciban los libros. Estando a la espera de contestación.

Por su parte, D. Vicente Tapia, refiere que han llamado muchas familias para pedir que por favor se le entregue el material y que desde al ayuntamiento no se tiene competencia para ello. Mantiene contacto con Dña. Ana y que hasta la fecha la

información que ha explicado D. JAVIER. Sí, que tiene constancia de que a partir del 1 de mayo se abran los centros educativos, pero esto se abrirán para limpieza y gestiones administrativas. D. Javier afirma que efectivamente las instrucciones recibidas hasta el momento son esas.

Por otro lado, Dña. Auxiliadora comenta que ha llamado a la directora para informarse ya que en otros pueblos sí que se ha realizado el reparto. La directora le expuso lo que anteriormente se ha comentado. D. Javier refiere que en algunos pueblos se ha dado pero puede ser que sea porque algunos tienen libro digital, además pasa a leer textualmente la contestación que el inspector dio a la directora.

4º Evaluación del proceso de desescalada “FASE CERO” e información acerca de la “FASE 1”.

D. Vicente Tapia, informa que en el día de hoy antes de esta comisión se ha mantenido una reunión con los hosteleros para informarles de las previsiones y medidas realizadas. La reunión ha sido positiva y en general lo hosteleros han resuelto dudas y se han quedado más tranquilos.

Toma la palabra D. Antonio José Ramírez, informa que se ha realizado un PLAN por parte de la Concejalía de Seguridad junto con la jefatura de policía. Con el objetivo de establecer la ubicación y cantidad de mesas y sillas autorizadas para los cumplimientos de las normas de seguridad emitidas por las autoridades sanitarias. Se le ha informado de las medidas de seguridad y recomendaciones. Para realizar este plan se ha visitado todos los establecimientos. Comenta que la mayoría de los bares le han trasladado que abrirán sus terrazas para el 25 de mayo. En la reunión se le han insistido que estas son las medidas que se van adaptar en la primera FASE pero posiblemente pueda cambiar, todo dependerá de cómo vaya evolucionando esta pandemia.

D. Antonio José refiere que los hosteleros han agradecido el que se haya habilitado espacios de aparcamiento y medidas de seguridad.

Por otro lado, D. Vicente Tapia informa que se os impuestos sobre terrazas no se cobrará mientras dure el estado de alarma y que se están trabajando en más medidas para poder ayudar al sector hostelero. A este respecto, se le ha pedido a los bares que faciliten sus datos de contacto para mandarle información actualizada.

5º Asuntos Varios.

Toma la palabra D. Jose Arjona, refiere que ha visitado ha hablado con algunos comercios y que no tienen claro algunas medidas. Dña. Anabel Tapia le informa que desde el ayuntamiento se le trasladará información para que tenga conocimiento y que desde las redes sociales se envía información actualizada.

El Señor Alcalde, antes de dar por finalizada la comisión especial, da las gracias a los miembros por su implicación y esfuerzo. Refiere que esto es algo que nos sobrepasa a todos y que diariamente estamos aprendiendo por lo que es fundamental la colaboración. Al mismo tiempo, quiere dejar constancia y felicitar a todos los docentes por la gran labor que están desarrollando, el resto de los miembros se unen a esta felicitación. Y D. Javier agradece las palabras e informa que se las trasladará al resto del equipo.

Se levanta la sesión siendo las 14:35 horas.

En Nueva Carteya a 8 de mayo de 2020



Fdo. Ana Isabel Tapia Priego

Concejala de Bienestar Social