



Ayuntamiento de Nueva Carteya

**ACTA DE LA
COMISIÓN ESPECIAL DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO PARA LA
PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CORONAVIRUS (COVID-19)**

**NUEVA CARTEYA
(2 de septiembre de 2020)**

En Nueva Carteya, siendo las 10:30 horas del día dos de septiembre de dos mil veinte, se reúne la Comisión Especial de Carácter Extraordinario para la Prevención y Seguimiento del COVID-19, bajo la presidencia de D. Vicente Tapia Expósito en calidad de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Nueva Carteya, y con la asistencia de los siguientes miembros:

- **Doña Anabel Tapia Priego**, Concejala de Bienestar Social y representante del Grupo Municipal de IU-ANDALUCÍA en el Ayuntamiento de Nueva Carteya. Actuando como secretaria.
- **Doña Auxiliadora Muñoz Fernández**, Concejala y Portavoz del Grupo Municipal del PSOE-A en el Ayuntamiento de Nueva Carteya.
- **Don Juan Antonio Ruíz Albalá**, Comandante de Puesto de la Guardia Civil en Nueva Carteya.
- **Don Antonio José Ramírez Roldán**, Jefe de la Policía Local de Nueva Carteya.
- **Don José Arjona Toledano**, funcionario y representante de los trabajadores del Ayuntamiento de Nueva Carteya.
- **Don Francisco Javier Urbano Moreno**, Profesor y Director del IES “Cumbres Altas” en representación de la Comunidad Educativa del CEIP “Francisco



Ayuntamiento de Nueva Carteya

García Amo”, Centro de Educación de Adultos “José Pérez Arenas”, Escuela Infantil Municipal “Clara Campoamor” e IES “Cumbres Altas”.

Excusan su asistencia:

- **Doña María José Jiménez Oteros**, enfermera del Centro de Salud de Nueva Carteya.

La reunión se inicia a las 10:45 horas, asistiendo presencialmente todos los miembros. La sala dispone de todos los medios materiales y de higiene recomendados por las autoridades sanitarias, existiendo una distancia entre sus miembros no inferior a un metro.

El orden del día es el siguiente:

1º Aprobación del acta de la sesión anterior.

D. Vicente Tapia inicia la comisión saludando a todos los componentes y pide disculpas porque debe ausentarse un tiempo para realizar unas gestiones relacionadas con el COVID. En su ausencia Dña. Anabel Tapia informa que va a proceder a dar lectura al acta anterior, los miembros presentes solicitan no leerla ya que a todos ellos se le ha facilitado por email y pasamos a su aprobación por unanimidad.

2º Dar cuenta de la evolución del Covid-19 en nuestro municipio a día de la fecha

D. Vicente Tapia expone que el día 4 de septiembre las autoridades sanitarias le informaron de los dos primeros casos positivos en nuestra localidad. D. Vicente refiere que debido a la Ley de Protección de Datos el sistema sanitario no informa sobre las personas que son. Este hecho supone que no se pueda ayudar a los rastreadores. En las zonas rurales debido a que somos municipios pequeños, la cercanía prima y muchas familias solicitan ayuda. D. Vicente refiere que tuvo conocimiento de los dos casos porque ambas familias contaron con él, y que en la medida de las posibilidades se le ha informado y orientado. Se le ha enviado un mensaje de tranquilidad. Ha solicitado a toda la población en general que eviten los bulos y especulaciones, ya que lo único que hace es acentuar el problema.



Ayuntamiento de Nueva Carteya

D. Vicente Tapia, informa que es necesario cumplir escrupulosamente con todas y cada una de las recomendaciones sanitarias. Para ello, además refiere que se continua con el desinfectado de calles, se sigue manteniendo todas las recomendaciones sanitarias y pidiendo a la población prudencia y sentido común. Es una batalla donde debe imperar la **responsabilidad individual y colectiva**.

3º Dar cuenta de las medidas y recursos empleados desde la última comisión hasta el momento.

D. Vicente Tapia expone que son números las medidas tomadas hasta el momento. Y alaba el trabajo de todos los profesionales, hace una mención especial a los centros educativos que en los últimos meses están trabajando muchísimo para poder ofrecer una educación de calidad. Menciona expresamente a la Escuela Infantil “Clara Campoamor”, al Colegio “Francisco García Amo”, y al I.E.S “Cumbres Altas”. Agradece no solo la labor que están desarrollando en tiempo récord y con pocos recursos sino también su disposición. ...

D. Vicente Tapia, refiere que han mantenido varias comparecencias públicas a través de la televisión local para informar sobre la evolución del COVID-19. Que mantiene un canal fluido y constante con las autoridades sanitarias y que cuando estas le informan de algún positivo este siempre se hace público mediante un bando o comunicado por las vías oficiales, por lo que pide:

- Dar cumplimiento a todas y cada una de las normas en materia de prevención, seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias.
- Hacer caso omiso a la información y comentarios relacionados con los casos de positivo por Covid-19 en nuestro municipio que no provengan de fuentes oficiales, así como no colaborar en la difusión de los mismos. En los últimos días se está detectando que fluye, de forma incomprensible, cierta información a través de redes sociales que, en la mayoría de casos, no es coincidente con la realidad. Todas las personas, contagiadas o no, tienen derecho a preservar su identidad y por supuesto aquellos datos o detalles que puedan difundirse sobre su enfermedad. Estos derechos están reconocidos constitucionalmente, por lo que es responsabilidad de todas y todos ser respetuosos con ello y no contribuir al



Ayuntamiento de Nueva Carteya

aumento de la preocupación y sufrimiento que padecen estas personas en los momentos y circunstancias que se están viviendo.

Refiere que, además de la desinfección de las calles se está desinfectando los edificios públicos y que se ha reforzado la limpieza en los edificios públicos que ofrece servicios a la ciudadanía como son; la biblioteca, polideportivo, centro de participación activa del mayor y casa de la cultura. Todos ellos cuentan además con protocolos específicos frente al COVID.

D. Anabel Tapia refiere que la temporada de piscina ha finalizado y que los usuarios han hecho un buen uso de la misma y han seguido las indicaciones dadas. Además, destaca que salvo dos días que se completo el aforo el resto ha tenido una entrada regular de usuarios entorno a las 90 personas diarias. Las actividades acuáticas también se han desarrollado con normalidad. Hace mención al concejal de deportes que junto con los técnicos ha trabajado para propiciar que todo vaya bien.

D. Vicente comenta que desde la última comisión se ha ido informando activamente por redes, así como a través de intervenciones pública a través de la televisión local, Telecar, y varios comunicados.

4º Dar cuenta de las medidas de prevención adoptadas a nivel educativo.

D. Vicente Tapia toma la palabra para explicar que en los últimos meses se están manteniendo reuniones constates con el equipo directivo del Colegio. Expone las actuaciones llevadas hasta la fecha:

- 30 de junio CONSEJO ESCOLAR – el equipo directivo nos informa sobre las instrucciones de 15 de Junio de la Junta de Andalucía, relativas a las medidas educativas a adoptar para el próximo curso escolar y la elaboración de un PROTOCOLO de actuación COVID-19 junto a la constitución de un COMISIÓN ESPECÍFICA COVID.
- 8 de julio REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO – nos pone de manifiesto el reparto provisional de UNIDADES para el próximo curso escolar:



Ayuntamiento de Nueva Carteya

- 14 de julio ESCRITO DELEGACIÓN DE EDUCACIÓN DE CÓRDOBA – solicitando bajada de ratio, aumento de plantilla docente y medidas organizativas que aseguren el bienestar y salud de los niños/as.
- Coordinación con la DIRECCIÓN DEL CENTRO para dar cumplimiento a las “Medidas de Higiene, Limpieza y Desinfección” recogidas en el PROTOCOLO COVID.
- Elaboración de un PLAN EXTRAORDINARIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, reforzando el ya existente.
 - Aumento de personal de limpieza: 2 limpiadoras de mañana 8:00 – 15:00 horas y 5 limpiadoras de tarde 15:00 – 21:00 horas. En este punto aclara que no es la administración local quien debe de asumir este esfuerzo sino la Junta de Andalucía. Así lo ha puesto de manifiesto un informe jurídico de Diputación. Entiende que la Junta debe de ayudar al consistorio a poder asumir el coste, ya que en nuestro municipio el presupuesto es muy limitado y supone hacer un importante esfuerzo.
- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN de todos los ESPACIOS DEL CENTRO, tanto interiores como exteriores durante los meses de verano y antes del inicio del nuevo curso escolar.
- Habilitación y dotación de NUEVAS AULAS DEL CENTRO, aumentando el personal del ayuntamiento para las tareas de traslado y redistribución del mobiliario.
- ESCRITO A LA DELEGACIÓN DE EDUCACIÓN Y DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y CENTROS – solicitando de nuevo la bajada de ratio, aumento de plantillas docentes y no docentes (limpiadoras, monitoras de comedor y aula matinal...) y poniendo a disposición de la Consejería de Educación:
 - Espacios públicos para el desdoble de unidades



Ayuntamiento de Nueva Carteya

- Traslado de mobiliario y equipamiento
- Limpieza y desinfección de las distintas instalaciones

- Colaboración para SEÑALIZAR el reparto de ESPACIOS para las AULAS en los PATIOS DE RECREO.

- Modificación del PLAN DE TRÁFICO Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS – refuerzo con Policías y Protección Civil para evitar aglomeraciones y cumplir con las medidas de seguridad.
 - ENTRADAS Y SALIDAS AL CENTRO – Problemáticas que están surgiendo en los primeros días de clase –D. Vicente refiere que está teniendo reuniones con el equipo directivo para poder ofrecerle ayuda. Estamos ante un caso excepcional y tras iniciar los protocolos se están viendo las posibles cosas a mejorar. Por su parte, Dña. Auxiliadora Muñoz, refiere que existe mucho caos porque muchos niños van acompañados de más de un miembro y que además los tiempos son muy justo, que esto se lo ha trasladado al equipo directivo quién van a estudiar la posibilidad de ampliar los tiempos para que no se masifiquen las familias. Dña. Auxiliadora también refiere que a los niños de infantil se le ha pedido gel hidroalcohólico y que no entiende los motivos ya que esta desaconsejada su uso.

- Dotación de MATERIAL para hacer frente al COVID: mascarillas infantiles, gel hidroalcohólico para zonas comunes y desinfectante para alfombras de calzado.

- Con respecto al **IES** y **ESCUELA DE ADULTOS** también se les ha dotado de material para hacer frente al COVID:
 - Mascarillas.
 - Gel hidroalcohólico.

D. Javier agradece la ayuda ofrecida. Informa a todos los presentes de las medidas que va a adoptar el centro. Refiere que ya tienen listo el protocolo y que en el próximo Consejo Escolar dará información detallada, además lo colgará en la página web del



Ayuntamiento de Nueva Carteya

centro para que todas las familias tenga acceso al mismo. Nos enseña como se han dividido las entradas para el acceso y salida y como serán los tiempos del recreo. Informa que se ha dispuesto una sala en caso de que algún alumno presente síntomas para aislarlo en tanto se contacta con las autoridades sanitarias. Además, han realizado puntos rojos y verdes para así poder visibilizar de manera clara que zonas se encuentran desinfectadas. Los baños estarán divididos por cursos con el objetivo de que no se mezclen los alumnos. Comenta que será un curso atípico y que todos debemos remar en la misma dirección. Desde el centro han comprado una plataforma digital y el profesorado se ha formado en la misma para que en caso de que vuelva a ver un confinamiento poder ofrecer una educación online de calidad.

Dña. Anabel Tapia informa sobre las actuaciones y protocolos desarrollados en la **Escuela Infantil “Clara Campoamor”**.

- Elaboración y aprobación de un PROTOCOLO COVID – documento flexible en constante modificación.
- Realización de PRUEBAS DE SEROLOGÍA a todo el personal del centro, complementando los test rápidos realizados a las tutoras por parte de la Junta de Andalucía.
- Diseño y aprobación de un PLAN DE HIGIENE Y DESINFECCIÓN, reforzando el ya existente.
- Dotación de MATERIAL frente al COVID: mascarillas ffp2 para el personal, mascarillas lavables, alfombra para limpieza de calzado y desinfectante para alfombras, gel hidroalcohólico...
- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN de todos los espacios del centro y materiales.
- SEÑALIZACIÓN de los flujos de circulación para entradas y salidas y CARTELERÍA con medidas higiénico-sanitarias.
- HABILITACIÓN de una nueva ENTRADA de acceso y SALIDA.
- MANTENIMIENTO Y REFORMA de diferentes recursos y espacios del centro para adaptarlos a la nueva situación escolar.



Ayuntamiento de Nueva Carteya

- REUNIÓN presencial con las FAMILIAS para trasladarle el PROTOCOLO y toda la información necesaria para iniciar el curso de forma segura.
- ESCRITO a la DELEGACIÓN DE SALUD Y FAMILIAS – solicitando el nombramiento de una persona de enlace con el centro de salud, necesaria para la COMISIÓN COVID.
- Elaboración y aprobación del PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.
 - Mejora de las INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, con la dotación de extintores de ABC y CO2 y la colocación de un sistema de alarma contra incendios con pulsador y sirena.
- Diseño y aprobación del ROF (Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro).

En este documento se establecen las normas que regulan el Centro y que facilitarán las relaciones entre los componentes de la comunidad educativa y la Escuela en general.

Recoge los derechos y deberes de los distintos miembros de la comunidad educativa: alumnado, familias, personal docente y no docente..., sus funciones, la organización interna del centro, horarios, calendario escolar, normas de convivencia, servicios complementarios...

5º Asuntos Varios.

Toma la palabra D. José Arjona, refiere que ha observado que algunos bares no mantienen la limpieza que debería y que no sabe si estos podrían presentar un protocolo. D. Antonio José, le informa que desde que inició todo, la policía junto con la guardia civil pasa constantemente por los bares para recordarle todas las medidas y que en su gran mayoría cumple. Además, Dña. Anabel Tapia informa que todos los bares cuentan con cartelería específica que se realizó desde la concejalía de turismo y comercio. D. Antonio José refiere que tras informar si detectan incumplimientos con



Ayuntamiento de Nueva Carteya

respecto al horario de cierre, aforo, mascarillas pasa a poner la sanción. Hasta el momento han puesto varias. Refiere que en general la ciudadanía está siendo cumplidora. D. Juan Antonio se ofrece a colaborar en todo lo que sea necesario y destaca la buena armonía que existe entre la policía local y la guardia civil. Además refiere que para el inicio escolar cuenta con su ayuda y la del cuerpo.

El Señor Alcalde, antes de dar por finalizada la comisión especial, da las gracias a los miembros por su implicación y esfuerzo. Refiere que esto es algo que nos sobrepasa a todos y que diariamente estamos aprendiendo por lo que es fundamental la colaboración. Al mismo tiempo, quiere dejar constancia y felicitar a todos los docentes por la gran labor que están desarrollando, el resto de los miembros se unen a esta felicitación. Y D. Javier agradece las palabras e informa que se las trasladará al resto del equipo.

Se levanta la sesión siendo las 13:35 horas.

En Nueva Carteya a 2 de septiembre de 2020

Fdo. Ana Isabel Tapia Priego

Concejala de Bienestar Social